



# राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

## NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in)

NITD/R/Office Order/2026/ 26

Dated: 05.02.2026

### कार्यालय आदेश/Office Order

**विषय: गैर-शिक्षण कर्मचारियों के स्थानांतरण एवं मातृत्व अवकाश उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के संबंध में**

विद्यमान व्यवस्थाओं में आंशिक संशोधन करते हुए, निम्नलिखित गैर-शिक्षण कर्मचारियों को उनके नाम के समक्ष उल्लिखित विभाग/अनुभाग में दिनांक 05.02.2026 से स्थानांतरित किया जाता है।

इसके अतिरिक्त, सुश्री अंशु ने मातृत्व अवकाश की अवधि पूर्ण करने के उपरांत संस्थान में पुनः कार्यभार ग्रहण कर लिया है। अतः उन्हें दिनांक 05.02.2026 से स्वास्थ्य केन्द्र में रिपोर्ट कर कार्यभार ग्रहण करने का निर्देश दिया जाता है।

उपरोक्त सभी गैर-शिक्षण कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपने-अपने संबंधित विभाग/अनुभाग में रिपोर्ट करें तथा कार्यभार सौंपने एवं ग्रहण करने (चार्ज हैंडिंग ओवर एवं टेकिंग ओवर) की औपचारिकताएँ शीघ्रतः पूर्ण करें। विधिवत हस्ताक्षरित कार्यभार सौंपने एवं ग्रहण करने की रिपोर्ट की एक प्रति अभिलेख हेतु निदेशक एवं कुलसचिव के कार्यालय को प्रेषित की जाए।

यह सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

**Subject:** Transfer of Non-Teaching Staff and joining after completion of Maternity Leave-reg.

In partial modification of the existing arrangements, the following Non-Teaching Staff are hereby transferred to the departments/sections mentioned against their names, with effect from 05.02.2026:

S. No.	Name	Designation	Regular/ Outsourced	Presently posted in Dept. / Section	Transferred to Dept. / Section
1.	Kushal Dhameja	Office Attendant	Outsourced	EE	CE
2.	Arun	Office Attendant	Outsourced	Health Centre	EE

Further, Ms. Anshu has rejoined the Institute after completion of her Maternity Leave. Accordingly, she is directed to report and join duty at the Health Centre with effect from 05.02.2026.

All the above non-teaching staff are requested to report to their respective departments/sections and complete the Charge Handing Over and Taking Over formalities at the earliest. A copy of the duly signed Charge Handing Over and Taking Over Report may be forwarded to the offices of the Director and Registrar for record.

This issues with the approval of the Competent Authority.



प्रो. (डॉ.) हिमेश शर्मा / Prof. (Dr.) Hitesh Sharma

कुलसचिव / Registrar

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

National Institute of Technology Delhi

प्लॉट सं. एफ.ए.7 ज़ोन पी1, जी.टी. कर्नाल रोड, दिल्ली-36

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-36

*[Handwritten Signature]*  
05/02/2026

प्रति/Copy To:

- निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
- संबंधित अधिकारी/Concerned officials
- सभी अधिष्ठाता /विभागाध्यक्ष /अनुभाग अधिकारी /All Deans/HoDs/Section Heads
- सभी संकाय और गैर-संकाय सदस्य/ All Faculty and Non-Faculty members